

# **TITANO SPURGHİ SRL**

## **BILANCIO per la RESPONSABILITÀ SOCIALE**

Secondo lo standard SA8000 edizione 2014 per il Lavoro

**Aggiornato al 20/11/2018**

### **Premessa:**

Il bilancio per la Responsabilità Sociale di **TITANO SPURGHİ SRL** viene redatto dalla direzione aziendale con cadenza annuale al fine di comunicare, in modo trasparente, chiaro e completo a tutte le parti interessate, le prestazioni dell'azienda relativamente agli aspetti rilevanti e pertinenti della Responsabilità Sociale. Inoltre, la rendicontazione ha lo scopo di fornire un resoconto sulla capacità della nostra azienda di soddisfare i requisiti dello standard SA8000.

I principi che hanno guidato la redazione del bilancio sono i seguenti:

- periodicità: il bilancio è stato strutturato in modo da poter essere aggiornato alla fine di ogni anno;
- rilevanza e significatività: i risultati aziendali vengono presentati attraverso l'utilizzo di informazioni e indicatori che permettano di descrivere in modo puntale la conformità rispetto ai requisiti SA8000.
- comprensibilità, completezza ed accuratezza: le informazioni e i dati che il bilancio presenta coprono tutti i requisiti dello standard SA8000 e sono esposti in modo da essere chiari e comprensibili a tutte le parti interessate;
- comparabilità: dove possibile, gli indicatori riportati nel bilancio vengono comparati con quelli di almeno i due periodi precedenti e con indicatori di benchmarking reperiti presso la concorrenza o presso i siti;
- fedele rappresentazione: il bilancio è approvato in sede di Riesame della Direzione, che si assume la responsabilità delle informazioni in esso contenute.

### **Lavoro:**

L'anno 2018 è stato caratterizzato da un andamento regolare. Da un punto di vista specifico di problematiche collegate al lavoro, il periodo può essere definito positivo, considerato che non sono stati utilizzati strumenti difensivi per l'occupazione e ammortizzatori sociali per tutto il periodo.

Il contesto economico nazionale vive un momento difficile ma la nostra azienda ha comunque deciso di impegnarsi nel raggiungimento della certificazione SA 8000, anche in relazione alla emissione della nuova edizione 2014. Il tema della responsabilità sociale rappresenta un'opportunità di sviluppo sociale culturale ed anche un fattore di competitività per tutte le imprese del nostro territorio che intendono impegnarsi nel miglioramento della qualità della nostra società. Per tali motivi le certificazioni sono considerate dalla direzione aziendale un elemento importante per la crescita sostenibile della nostra azienda.

E' quindi interesse della direzione continuare ad alimentare il coinvolgimento da parte della struttura interna – dipendenti, collaboratori, soci, fornitori, clienti ecc., ecc. sia per quella esterna, al fine di sensibilizzare il più ampio panorama di stakeholders possibile sul tema della Responsabilità Sociale. Fine del 2017, si è provveduto ad implementare il sistema di gestione SA8000 coerentemente alla nuova edizione 2014 dello standard.

I principali aspetti di novità riguardano:

1. La valutazione dei rischi dell'azienda rispetto ai requisiti della norma, riesaminata dal SPT nel corso del mese di Novembre 2018;

2. La valutazione dei rischi dei fornitori di beni e servizi rispetto ai requisiti della norma, anche questa riesaminata in relazione ai fornitori iscritti all'albo e ai loro rischi;
3. La costituzione del Social Performance Team, organismo di coordinamento e controllo del sistema di gestione equamente suddiviso tra rappresentanti dei lavoratori e della direzione aziendale;
4. La costituzione del comitato salute e sicurezza che coincide con il Servizio di Prevenzione e Protezione di cui al D.Lgs 81/08.

### **ANALISI DEI DATI RELATIVI AI REQUISITI SA8000:**

#### **LAVORO MINORILE**

La nostra azienda è impegnata nella lotta all'utilizzo del lavoro minorile, monitorando la problematica sia internamente che esternamente, in particolare presso i fornitori, la problematica.

Questa tabella riepiloga l'età del personale occupato al 30/06/2018 dalla nostra azienda:

<b>FASCE D'ETÀ</b>	<b>DONNE</b>	<b>UOMINI</b>
fino a 14 anni	0	0
15-19	0	0
20-29	1	9
30-39	2	13
40-49	3	11
50-59	1	11
oltre 60	0	2
<b>TOT</b>	<b>7</b>	<b>46</b>

Come si evince dalla tabella sopra riportata TITANO SPURGHI non utilizza e non dà sostegno all'impiego di lavoro infantile o di giovani lavoratori in obbligo scolastico, controllando attentamente che tutto il personale impiegato abbia compiuto almeno i 18 anni di età.

La procedura, emessa per iscritto specificatamente per questo argomento, viene applicata e rispettata e non ha subito variazioni rispetto agli anni precedenti.

#### **LAVORO OBBLIGATO.**

La politica della nostra società riguardo a questo argomento è conforme a quanto indicato nello standard SA 8000 che prevede la lotta agli atteggiamenti intimidatori nei confronti del personale come, ad esempio, trattenere parte del salario o documenti del lavoratore o, peggio ancora, limitare la libertà del dipendente.

Purtroppo, questi atteggiamenti sono presenti anche nella nostra nazione che, pur detenendo una struttura normativa solida e all'avanguardia in materia, rispetto a molti paesi industrializzati, presenta bolle di illegalità diffusa.

Per questo motivo, il monitoraggio e l'attenzione al problema, oltre al coinvolgimento ed all'attività di sensibilizzazione al tema, sia all'esterno che all'interno dell'organizzazione, contribuisce alla lotta del lavoro obbligato.

## **SALUTE E SICUREZZA**

Il requisito salute e sicurezza rappresenta un tema oggetto di attività e di obiettivi che di anno in anno restituiscono un miglioramento delle condizioni in cui opera la nostra società, che sono stati tutti gestiti positivamente.

Particolare rilevanza ha avuto l'attività di formazione del personale sia riguardo alla sicurezza, per effetto dell'entrata in vigore dell'accordo della conferenza Stato Regioni ma anche per l'implementazione dei sistemi di gestione qualità e ambientale, che omettiamo di riportare in dettaglio in questa sede.

Nel corso degli anni, dall'entrata in vigore delle suddette normative, per il requisito salute e sicurezza sono state effettuate sia attività cogenti che alcune di miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza:

1. E' stata svolta l'attività formativa per il personale sia per i nuovi assunti che per quanto previsto dall'accordo della conferenza stato regioni del 21 dicembre 2011. Gli argomenti hanno riguardato:
  - L'adeguamento sui rischi specifici delle mansioni entro sessanta giorni dall'assunzione a tutto il personale neo assunto, al personale addetto a nuove mansioni e per quello che ha subito infortuni;
  - Formazione sui rischi generici e specifici erogata a tutto il personale neoassunto, al personale addetto a nuove mansioni e per quello che ha subito infortuni;
  - Formazione ed informazione pianificata annualmente con la società di consulenza, per i ruoli specifici previsti dalle norme in materia come, ad esempio, addetti al pronto soccorso, addetti antincendio, R.L.S., R.S.P.P. ecc. ecc.;

Nel corso dell'anno 2018 non sono stati occupati lavoratori somministrati.

Di seguito viene riportata una tabella statistica sugli infortuni divisi per tipologia degli infortuni accaduti nell'anno 2018

<b>ANNO</b>	<b>NUMERO INFORTUNI</b>	<b>TOTALE GIORNI ASSENZA</b>	<b>NOTE</b>
2018	0	/	<b><u>NESSUN INFORTUNIO</u></b>

Come si evince dalla tabella l'obiettivo infortuni pari a 0 è stato raggiunto.

L'azienda continua a monitorare l'aspetto della salute e sicurezza anche attraverso il sistema di gestione e la rilevazione dei mancati incidenti.

## **LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE E CONTRATTAZIONE COLLETTIVA**

Di seguito si riportano i dati utilizzati come indicatori per misurare la performance aziendali in materia di libera associazione e diritto alla contrattazione collettiva.

I dati relativi alla libertà di associazione e alla Contrattazione Collettiva sono i seguenti:

1. contenziosi: zero
2. ore sciopero: zero

## **DISCRIMINAZIONE**

Titano srl, nel rispetto della norma SA8000, non attua forme di distinzione verso i propri dipendenti ne dà sostegno ad azioni discriminanti per razza, religione, orientamento sessuale, età, ceto sociale, appartenenza politica o sindacale o per qualsiasi condizione che possa dare origine a discriminazioni. Per le lavoratrici con contratto di lavoro

subordinato è garantita l'astensione dal lavoro per maternità e i permessi per allattamento come previsto dalle disposizioni legislative e dai CCNL applicati.

I dati relativi al requisito discriminazione sono i seguenti:

**ANZIANITA' E SESSO DIPENDENTI:**

FASCE D'ETÀ	DONNE	UOMINI
fino a 14 anni	0	0
15-19	0	0
20-29	1	9
30-39	2	13
40-49	3	11
50-59	1	11
oltre 60	0	2
<b>TOT</b>	<b>7</b>	<b>46</b>

DI CUI:

ITALIANI 39

EXTRACOMUNITARI 11

COMUNITARI 3

**VARIAZIONI ORGANICO/INQUADRAMENTO:**

ASSUNZIONI	CONTRATTI A TERMINE SCADUTI	LICENZIAMENTO DIMISSIONI	MODIFICHE INQUADRAMENTO
-	2	3	-

Si specifica che non si sono verificati licenziamenti per giusta causa, vertenze, contenziosi e scioperi.

**PRATICHE DISCIPLINARI**

Viene garantito il rispetto del CCNL e delle norme in materia di sanzioni disciplinari, in particolare quanto contenuto nello statuto dei lavoratori L.300/70.

L'orientamento della direzione aziendale è quello di ricorrere sempre al dialogo per redimere eventuali controversie con il personale. Questa politica, nel corso degli anni ha portato evidenti risultati, riducendo il numero dei contenziosi e migliorando il clima aziendale.

**Nel corso del 2018 non sono stati adottati provvedimenti disciplinari.**

**ORARIO DI LAVORO**

Viene rispettato il limite previsto dallo standard SA 8000 in materia di orario di lavoro. Alcuni lavoratori eseguono il lavoro supplementare, che viene effettuato per la maggior parte dei casi nei limiti previsti dalle norme contrattuali e di legge. Di seguito si evidenzia una tabella riferita alla suddivisione dell'organico per sesso e per orario di lavoro medio settimanale.

## ORARIO DI LAVORO

ORE / SETTIMANA	DONNE	UOMINI
1,5		
2		
2,25		
3		
3,75		
4,5		
5		
6		
7,5		
8,75		
10		
10,5		
12,5		
15		
20	1	
23,5	1	
33		
40	5	46
<b>TOT</b>	<b>7</b>	<b>46</b>

L'orario di lavoro aziendale è da lunedì al venerdì nel seguente orario:

Addetti in ufficio: 8:30 – 12:30 14:30 – 18:30

Addetti operativi: TURNO 1 -

TURNO 2 – 21:00 – 5:00 (FLESSIBILE)

Il lavoro nei giorni di Sabato e Domenica avviene in reperibilità e come straordinari – festivi in linea con il CCNL.

## **RETRIBUZIONE**

Titano Spurghi Srl, dal 01 Gennaio 2018 applica le retribuzioni previste dal CCNL **DISTRIBUZIONE MERCI E LOGISTICA E DEI SERVIZI PRIVATI CONFLAVORO – CONFISAL** che garantisce un livello adeguato alle necessità dei singoli lavoratori.

Tutte le retribuzioni sono pagate entro il giorno 20-25 di ogni mese così come gli altri istituti contrattuali previsti dal CCNL e maturati nel corso del mese dal lavoratore. I pagamenti vengono effettuati dall'Ufficio Amministrazione tramite bonifico sul conto corrente comunicato dal lavoratore.

Il lavoro supplementare è retribuito con le maggiorazioni stabilite nel CCNL sopra richiamato.

Nel corso dell'anno 2018 è stato effettuato un monitoraggio intermedio, a metà anno, di alcuni indicatori, che è stato ripetuto alla conclusione dell'anno solare.

I principali indicatori sono stati:

- Ferie e permessi maturati e goduti;
- Orario di lavoro diviso per ore ordinarie e supplementari/straordinarie;
- Retribuzione erogata ai singoli lavoratori, confrontata con il minimum wage.

Tutti gli indicatori hanno restituito risultati positivi in linea con il piano di miglioramento e gli obiettivi posti ad inizio dell'anno.

## **SISTEMA DI GESTIONE**

### **Periodo di osservazione:**

01-01-2017 31-12-2017

### **Formazione su SA 8000:**

Sono stati programmati ed eseguiti incontri formativi con i dipendenti nuovi assunti e con il personale storico, secondo il piano di formazione approvato dalla direzione.

Gli incontri prevedono la somministrazione di un test di verifica della conoscenza sulle norme SA 8000. Tutti i test hanno dato risultati positivi.

### **Fornitori:**

I fornitori sono stati tutti monitorati mediante un iter riportato nell'apposita procedura, coerente con la due diligence prevista nel paragrafo 10 dello standard SA8000. In particolare le attività la redazione di un questionario, la dichiarazione di disponibilità ad essere visitati da nostri incaricati per la verifica di quanto dichiarato nei questionari.

Nell'anno 2018 sono state effettuate le seguenti attività di monitoraggio sui fornitori:

Inviati solleciti restituzione del questionario a due ditte. Non sono stati effettuati audit a fornitore. Tutti i fornitori sono storici e non presentano caratteristiche particolarmente sensibili. La nostra azienda non affida all'esterno (outsourcing) processi primari e pertanto l'elenco dei suoi fornitori è formato da aziende di fornitura di beni.

Qualche fornitore è stato cancellato dall'albo.

Uno dei fornitori iscritti *nell'albo dei fornitori accettabili* è in possesso della certificazione SA8000 (Punto Sicurezza di Arezzo).

### **Comunicazione alle parti interessate:**

Al personale dipendente e nuovo assunto verrà consegnato i seguenti documenti:

- l'opuscolo SA 8000, la politica
- le procedure del sistema di gestione.

Al personale è stata inoltre, consegnata l'informativa che conteneva le risultanze dell'ultima visita ispettiva effettuata dall'ente di certificazione.

Alle parti interessate è stata inviata una comunicazione con l'invito a visitare il sito all'indirizzo [www.gruppotitano.it](http://www.gruppotitano.it), che contiene la documentazione del sistema di gestione SA 8000.

Il presente bilancio SA 8000 sarà pubblicato nel nostro sito internet aziendale all'indirizzo sopra indicato.

## **SITUAZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEGLI OBIETTIVI INDICATI NEL PRECEDENTE BILANCIO:**

## OBIETTIVI ANNO 2018

Si riportano i risultati pianificati per l'anno 2018

§ norma SA 8000	Obiettivo	Data Realizzazione	Responsabile	Raggiungimento dell'obiettivo
Comunicazione	Aggiornare sistema di comunicazione utilizzando sito	31 dicembre 2018	Lisa Della Maggiore	Politica, bilancio e certificato, procedura per segnalazione reclami
Salute e Sicurezza	Mantenimento degli infortuni a zero eventi.	31 dicembre 2018	Lisa Della Maggiore	100
Sistema di gestione	Implementazione totale del SG SA 8000 ed integrazione con gli altri SG	Novembre 2018	Lisa Della Maggiore	50
Sistema di gestione	Formazione in materia SA8000	Novembre 2018	Lisa Della Maggiore	100
Sistema di gestione	Elezione SPT e suo rappresentante	Novembre 2018	Lisa Della Maggiore	100
Sistema di gestione	Sanamento delle NC emerse in fase di Audit interno, segnalazioni dei lav, riesame, rapporti del Comitato SPT, verifiche ispettive	Novembre 2018	Lisa Della Maggiore	100

Si riportano i risultati pianificati per l'anno 2019

§ norma SA 8000	Obiettivo	Data Realizzazione	Responsabile
Sistema di gestione	Monitoraggio degli straordinari e dei turni notturni	31 dicembre 2019	Lisa Della Maggiore
Sistema di gestione	Monitoraggio delle ferie e banca ore	31 dicembre 2019	Lisa Della Maggiore
Sistema di gestione	Riunioni periodiche mensili con i dipendenti per analisi criticità	31 dicembre 2019	Lisa Della Maggiore
Sistema di gestione	Analisi clima aziendale con audit interno	31 dicembre 2019	Lisa Della Maggiore

### Ambiente

Sono stati inseriti in questo bilancio anche alcuni aspetti di ordine ambientale al fine di informare i portatori di interesse sull'attività legata alla applicazione e certificazione del sistema di gestione ambientale.

In particolare, si riportano i dati dei consumi effettuati nel corso del 2018 relativi ad alcuni indicatori che sono utilizzati per la misurazione ed il monitoraggio della performance in materia ambientale della nostra azienda.

Il monitoraggio evidenzia i consumi dell'anno 2018 relativi a:

- CONSUMO CARBURANTI DEI MEZZI DIVISO PER:  
Consumo gasolio mezzi

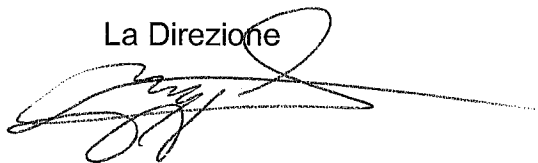
Consumo Benzina mezzi

- CONSUMI ELETTRICI
- CONSUMI METANO PER RISCALDAMENTO
- CONSUMI IDRICI
- CONSUMO SOSTANZE PERICOLOSE
- RIFIUTI TRASPORTATI E CONSEGNATI A SMALTITORE
- KM PERCORSI CON MEZZI DI PROPRIETÀ

Il monitoraggio dei dati dell'anno 2018, rilevati dai documenti contabili come bollette e fatture, è disponibile presso l'uff. amm.

20\_11\_2018, Calcinaia

La Direzione

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.